Stadt Köthen (Anhalt)

Sie wollen nicht nur verwalten, sondern aktiv gestalten und die Entwicklung unserer Stadt voranbringen? Dann übernehmen Sie Verantwortung als

Amtsleiter Hoch- und Tiefbauamt (m/w/d)

Die Stadt Köthen (Anhalt) bietet Ihnen hierfür eine unbefristete Führungsposition zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Bachstadt Köthen (Anhalt) mit ihrer ca. 900-jährigen Geschichte und ihren ca. 25.000 Einwohnern ist Kreisstadt im Landkreis Anhalt-Bitterfeld. Sie ist Mittelzentrum im Land Sachsen-Anhalt und liegt verkehrsgünstig im Dreieck zwischen den Städten Magdeburg, Halle und Dessau.

Köthen (Anhalt) liegt zentral in Sachsen-Anhalt und bietet eine charmante Mischung aus historischer Bausubstanz und modernem Leben. Die Stadt ist bekannt für ihre liebevoll restaurierte Altstadt mit zahlreichen historischen Highlights.

Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und die Möglichkeit zum Homeoffice zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement, Fahrradleasing und weitere Benefits.

Für die Stelle ist vorbehaltlich des Abschlusses des Stellenbewertungsverfahrens eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) vorgesehen.

Um Ihre fachliche Expertise und Führungserfahrung angemessen zu honorieren, stellen wir bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen die Zahlung einer **zusätzlichen monatlichen Fachkräftezulage** (gemäß VKA-Fachkräfterichtlinie) sowie eine **stufengerechte Zuordnung** unter Anerkennung Ihrer bisherigen Berufserfahrung in Aussicht.

Die durchschnittliche regelmäßige Arbeitszeit liegt bei **39 Stunden / Woche**.

Die Stelle beinhaltet im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Leitung des Hoch- und Tiefbauamtes einschließlich der fachlichen, organisatorischen und personellen Verantwortung
- Steuerung und Koordinierung kommunaler Hoch- und Tiefbaumaßnahmen in Bauherrenfunktion
- Unterhaltung und Weiterentwicklung der städtischen Gebäude und Verkehrsanlagen
- Wahrnehmung der Aufgaben des Straßenbaulastträgers und der Verkehrssicherung
- Steuerung von Planungs-, Vergabe- und Vertragsangelegenheiten
- Haushaltsplanung und Budgetverantwortung
- Leitung und Organisation des Hausmeisterpools

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium als Diplom-Ingenieur/in, ein Bachelor- und/oder Masterabschluss der Ingenieurwissenschaften der Bereiche Bauingenieurwesen, Architektur oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten (im kommunalen Bereich wünschenswert)
- sehr gute Führungsfähigkeiten und hohe Sozialkompetenz
- fundierte Kenntnisse im Baurecht, im Vergaberecht sowie in den für den kommunalen Hoch- und Tiefbau einschlägigen technischen Regelwerken
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Zusammenarbeit mit Planungsbüros, Bauunternehmen, Behörden und politischen Gremien wünschenswert
- Eigeninitiative, Entscheidungsfreudigkeit, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen
- selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- gute IT-Kenntnisse (Windows, MS-Office, fachbezogene Softwareanwendungen)
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen der kommunalen Gremien
- Führerschein Klasse B

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber finden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung besondere Berücksichtigung.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Herr Schuchardt, Dezernent des Baudezernates unter Telefon 03496 / 425 155 bzw. unter m.schuchardt@koethen-stadt.de oder Frau Schmidt, Leiterin der Personalabteilung, unter Telefon 03496 / 425 351 bzw. unter k.schmidt@koethen-stadt.de

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **13.12.2026** an die:

Stadt Köthen (Anhalt)
Personalabteilung
Marktstraße 1-3
06366 Köthen (Anhalt)

Eingangsbestätigungen werden nicht erstellt.

Im Falle der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können. Bewerbungen per E-Mail bitte nur im **pdf-Format** als **eine Datei** an personalabteilung@koethen-stadt.de senden. Bewerbungen, die diesem Format nicht entsprechen, können leider nicht berücksichtigt werden.