



Für unseren Fachbereich 43 - Hochbau und Gebäudemanagement suchen wir einen

Bautechniker (m/w/d)

Umfang

Vollzeit

Befristung

unbefristet

Vergütung

EG 9a TVöD

Beginn

zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

1. Technisches Gebäudemanagement:

- Instandhaltungsmanagement: Planung, Steuerung und Überwachung von Neubau-, Instandsetzungs-, Sanierungs- und Modernisierungsmaßnahmen an Gebäuden und baulichen Anlagen
- Objektbegehungen: Durchführung regelmäßiger technischer Rundgänge zur Feststellung des baulichen Zustands sowie Identifikation von Mängeln und Schäden
- Projektleitung: Abwicklung von Bauprojekten inklusive Kalkulation, Ausschreibung, Vergabe und Bauüberwachung
- Betriebssicherheit: Sicherstellung der Betriebsbereitschaft und Einhaltung gesetzlicher Prüffristen sowie Sicherheitsvorschriften
- Dokumentation: Pflege der Bestandsunterlagen und Dokumentation technischer Prozesse in CAFM-Systemen

2. Allgemeine Verwaltungstätigkeiten:

- Budgetplanung: Aufstellung des Haushaltsplans für Baumaßnahmen und Wartungsverträge
- Rechnungsprüfung: Formale und rechnerische Prüfung von Abschlags- und Schlussrechnungen im Bauwesen
- Kostencontrolling: Überwachung der veranschlagten Bau- und Wartungskosten und Erstellung von Kostenberichten
- Dokumentation: Führung von Bauakten, Bestandsplänen und technischen Nachweisen
- Mängelverwaltung: Dokumentation von Gewährleistungsansprüchen und Überwachung der Mängelbeseitigung
- Versicherungsangelegenheiten: Meldung und Abwicklung von Schadensfällen an öffentlichen Gebäuden
- Sitzungsdienst: Zusammenstellung von Unterlagen und Anfertigung von Protokollen für Bauausschüsse

Anforderungen:

- Weiterbildung zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder gleichwertig
- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Vertragsrecht (z. B. VOB, BGB) sowie in den relevanten DIN-Normen für das Gebäudemanagement (z. B. DIN 31051)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Hochbau und Gebäudetechnik
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C 1)
- Selbstständige, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise in Verbindung mit Eigeninitiative und Prioritätensetzung
- Sicheres Projektmanagement gepaart mit ausgeprägtem Verhandlungsgeschick
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung in der öffentlichen Verwaltung
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD-V bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen (von 3.658,61 € bis 4.979,97 €, je nach einschlägiger Berufserfahrung)
- Flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit und mobiles Arbeiten/Homeoffice nach Absprache zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Attraktive Mitarbeiterrabatte über Corporate Benefits (z. B. EGYM-Wellpass, Zuschuss zu Jobticket, Dienstradleasing)
- Kostenfreie Parkplätze
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine systematische Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung können Sie **bis spätestens 22.11.2026** über unser Online-Bewerberportal auf der Homepage des Landkreises Neu-Ulm oder in Papierform einreichen. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Herrn Frieß (Tel.: 0731/7040-43100) vom Fachbereich Hochbau und Gebäudemanagement wenden. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Bucher (Tel.: 0731/7040-12100) vom Fachbereich Personal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Informationen zum Landkreis Neu-Ulm finden Sie unter: www.landkreis-nu.de