



Gestalten Sie mit uns die Zukunft – für 45.000 Studierende!

Unsere Kund*innen sind wissensdurstig, vielfältig und weltoffen. Als moderner Dienstleister mit rund 350 Mitarbeitenden an den Standorten Bonn, Sankt Augustin und Rheinbach begleiten wir Studierende auf ihrem Bildungsweg – mit einem umfassenden Angebot: Mensen und Cafeterien, bezahlbares Wohnen, Kinderbetreuung, Studienfinanzierung und Beratung aus einer Hand. Als verlässlicher Partner der Universität Bonn und der Hochschule Bonn-Rhein-Sieg tragen wir zur Chancengleichheit im Studium bei. Unser Handeln verbindet wirtschaftliche Effizienz mit sozialer Verantwortung – dabei bieten wir die Stabilität des öffentlichen Dienstes und zugleich die Flexibilität eines modernen Arbeitgebers. Wir suchen Menschen, die ihre Arbeit als sinnstiftend erleben wollen und sich von der Vielfalt und Dynamik unseres Umfelds begeistern lassen. Werden Sie Teil eines engagierten Teams – wir freuen uns auf Sie!

 Einsatzort: Bonn
Bereich / Abteilung: Baumanagement

 Los geht's: sofort
Bewerbung bis: 2026-06-29

 39 Stunden/Woche - **befristet für 2 Jahre** - Bei entsprechender Bewährung ist im Anschluss an die Befristung ggf. eine unbefristete Weiterbeschäftigung möglich

 Bezahlung: 4.270 - 6.327 EUR pro Monat. EG11 TVöD-VKA

Architekt/Architektin oder Bauingenieur/Bauingenieurin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Übernahme von Bauherrenaufgaben in interessanten Bau-projekten in allen LPH der HOAI
- Koordinierung und Steuerung der Projektbeteiligten (interne / externe)
- Aufstellung, Überwachung und Fortschreibung von Kosten- und Terminplänen
- Ausschreibung, Vergabe, Überwachung, Abnahme, Abrechnung von Bauleistungen

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule oder einer Hochschule im Fachbereich Architektur / Bauingenieurwesen
- mehrjährige Berufserfahrung in dem beschriebenen Tätigkeitsfeld, insbesondere im Bereich Projektleitung und -steuerung komplexer Neubau- bzw. Sanierungsmaßnahmen, bevorzugt auch im öffentlichen Sektor
- Teamfähigkeit und Einsatzfreude
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Durchsetzungsvermögen gegenüber Kunden, externen Dienstleistern, Planungsbüros und Behörden
- umfassende Kenntnisse des Vergaberechts VOB / VgV sowie der HOAI
- versiert im Umgang mit IT-Anwendungen (MS-Excel, MS-Projekt, AVA-Software)

Wir bieten Ihnen

- 30 Urlaubstage/Jahr
- alternatives Entgeltanreiz-System
- Jahressonderzahlung
- zusätzliche Altersversorgung
- Fort- und Weiterbildungen
- kostengünstiges Deutschlandticket als Jobticket
- E-Bike-/Fahrradleasing



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 2026-06-29**.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Informationen zur Verwendung Ihrer Daten entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter: studierendenwerk-bonn.de/ueber-uns/datenschutz. In speziellen Fällen kann die Weitergabe Ihrer Daten an die Agentur für Arbeit unsererseits verpflichtend sein.

Weitere Informationen über das Studierendenwerk finden Sie unter: studierendenwerk-bonn.de

*siehe unsere Webseite: [Karriere – Arbeiten im Studierendenwerk – Ihre Bewerbung](#)

Ihr Ansprechpartner

Herr Guido Rick

Kontakt

Studierendenwerk Bonn AöR
Lennestraße 3
53113 Bonn

☎ +49 228 737119

✉ bewerbungen@studierendenwerk-bonn.de

