



Gemeinde Ostseebad Heringsdorf

Öffentliche Stellenausschreibung

im Amt für Gemeindeentwicklung und Bauen der Gemeinde Ostseebad Heringsdorf ist schnellstmöglich folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Amtsleitung Gemeindeentwicklung und Bauen (w/m/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt für tariflich Beschäftigte **39** Stunden.
Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Der Arbeitsort ist die Gemeinde Ostseebad Heringsdorf – Ahlbeck.

Wir suchen eine fachlich qualifizierte, erfahrene und durchsetzungsstarke Persönlichkeit und bieten ein vielfältiges Betätigungsfeld. Wenn Sie sich der Herausforderung gewachsen fühlen, sehen wir gespannt Ihrer Bewerbung entgegen.

Das Aufgabenspektrum im Amt erstreckt sich über:

- Fachliche, organisatorische und strategische Leitung des Fachbereiches Planung, Bauen und Umwelt nach effizienten, wirtschaftlichen und standardisierten Gesichtspunkten mit dem Ziel, die dem Fachbereich zugeordneten Arbeitsprozesse rechtssicher, strukturiert und fortwährend zu optimieren und effektiv zu organisieren
- Personelle Führung des Fachbereiches mit 24 Mitarbeitenden aus den Bereichen Bauverwaltung, Bauleitplanung, Umwelt, Hoch- und Tiefbau, Baukontrolle, Liegenschaften, Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenausbaubeiträge, Gebäudemanagement, Hausmeister, Sport- und Hallenwarte mit dem Ziel, die vorhandenen Ressourcen bestmöglich unter Beachtung der fachlichen Kompetenzen und derer effizienten Leistungsfähigkeiten zu organisieren und kosteneffizient einzusetzen
- Erstellung konzeptioneller Empfehlungen und Entscheidungsvorlagen sowie deren Vertretung vor den Gremien und anderen Akteuren; Leitungstätigkeit und Mitwirkung bei Baugenehmigungsverfahren im Rahmen der Zuständigkeit der Gemeinde
- Operative Bearbeitung bedeutender kommunaler Vorhaben des Aufgabenbereiches des Fachbereiches, insbesondere Bauleitplanverfahren und städtebaulich prägende Projekte (Mitwirkung und Initiierung von Strategien und Steuerung von Projekten zur nachhaltigen Ortsentwicklung)
- Mitwirkung bei Verwaltungsstreitverfahren und ggf. Teilnahme an Gerichtsterminen
- Bearbeitung schwieriger Fälle und baufachlichen Einzelanfragen des Fachbereiches
- Koordination und Überwachung von Hochbau-, Tiefbau- und Sanierungsmaßnahmen, sowie Straßen-, Bäume- und Gewässerunterhaltung (inkl. Ausschreibungs- und Vergabeverfahren sowie einer rechtssicheren Dokumentation), Wahrnehmung der Bauherrenfunktion

- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bauverträgen sowie städtebaulichen Verträgen wie Erschließungsverträge und sonstige Verträge, die mit der Vorbereitung und Durchführung von Vorhaben im Zusammenhang stehen
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Mitwirkung an der Aufstellung Durchführung des Haushalts- und Investitionsplans, Budgetverantwortung
- Fördermittelmanagement in Zusammenarbeit mit den Sanierungsträgern und der hauseigenen Fördermittelstelle (Koordination und Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln und beim Führen von Verwendungsnachweisen)
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit weiteren Ämtern, Genehmigungsbehörden und Verbänden, insbesondere dem Eigenbetrieb Kaiserbäder

Ihr Profil:

- abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Master oder vergleichbares) der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Architektur oder auch Hochbau, der Fachrichtungen Baubetriebs- oder Baumanagement oder Wirtschaftsingenieurwesen mit Spezialisierung im Bereich Bauwesen oder vergleichbarer Studienschwerpunkt
- oder abgeschlossenes technisches Hochschulstudium (Master oder vergleichbares) der Fachrichtungen Gebäudetechnik, Gebäudeenergie-technik, Versorgungstechnik (Heizung, Lüftung, Sanitär) oder ein vergleichbarer Studienabschluss
- einschlägige Erfahrungen in der Koordinierung und Leitung baulicher Maßnahmen sowie deren Controlling, Budgetverantwortlichkeit
- Führungserfahrung vorzugsweise im kommunalen Bereich
- umfassende Kenntnisse der technisch und rechtlich relevanten Vorschriften
- vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Facility Management und Vertragsmanagement
- einschlägige Erfahrungen in der Koordination und fachlichen Begleitung von Bauleitplanverfahren sowie Baugenehmigungsverfahren
- ausgeprägte Führungskompetenzen, insbesondere zielorientierte und situative Leitung
- analytisches Denkvermögen, Projektmanagementfähigkeit sowie Kooperations- und Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit (im Bedarfsfall)
- PKW-Führerschein
- Deutschkenntnisse mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (Nachweis erforderlich)

Unser Angebot:

- tarifgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung des TVöD in Abhängigkeit von Ihren persönlichen Voraussetzungen
- ein vielfältiges und bedarfsorientiertes Führungskräftebildungsprogramm
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fahrradleasing

Für die Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse ist mit der Bewerbung die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigen können.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) schriftlich oder per E-Mail bis **zum 14.06.2026** an:

Gemeinde Ostseebad Heringsdorf
Die Bürgermeisterin
Kurparkstraße 4
17419 Seebad Ahlbeck
E-Mail: personal@ahlbeck.de

Entsprechend den Bestimmungen des Gleichstellungsgesetzes M-V sind Bewerbungen von Schwerbehinderten bei gleicher Eignung ausdrücklich erwünscht. Die mit der Bewerbung einhergehenden Kosten können nicht erstattet werden. Bei schriftlichen Bewerbungen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbungsunterlagen nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die eingereichten Unterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Dr. Laura Isabelle Mariken
Bürgermeisterin