

Die Stadt Bingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Amt für Gebäudewirtschaft einen

Projektleiter Hochbau mit stellvertretender Amtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Projektmanagement:
 - Planung, Steuerung und Durchführung von Hochbauprojekten, einschließlich der Definition von Zielen, Ressourcenplanung und Risikomanagement
 - Koordination von Projektteams und externen Dienstleistern
 - Überwachung des Projektfortschritts und Sicherstellung der Einhaltung von Zeitplänen und Budgets
 - Abwicklung von Förderungen
 - Berichterstattung an die Amtsleitung und weitere Führungskräfte
- Stellvertretende Amtsleitung:
 - Vertretung der Amtsleitung bei deren Abwesenheit
 - Unterstützung der Amtsleitung bei strategischen und operativen Aufgaben
 - Teilnahme an Entscheidungsprozessen und Mitwirkung bei der Gestaltung der Amtsstrategie
 - Verantwortung für die Einhaltung von Richtlinien und Vorgaben innerhalb der Amtsleitung
 - Eigenverantwortlich für das infrastrukturelle Gebäudemanagement
- Kommunikation:
 - Regelmäßige Kommunikation mit Kollegen, anderen Ämtern und externen Gremien sowie Behörden
 - Professionelle Darstellung der Projektziele und des Fortschritts
 - Verhandlung mit Auftraggebern, Auftragnehmern und anderen Beteiligten
- Weitere Aufgaben:
 - Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Präsentationen
 - Mitwirkung bei der Auswahl und Einarbeitung neuer Mitarbeiter
 - Kontinuierliche Verbesserung von Prozessen und Arbeitsabläufen

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (m/w/d) der Fachrichtung Hochbau, Architektur oder eine technische Fachrichtung
- Ausgeprägte Führungsqualitäten, Kommunikationsfähigkeiten und Entscheidungsfreude
- Sehr gute verbale sowie schriftliche Deutschkenntnisse
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und Kontaktfähigkeit, belastbar, professionell und lösungsorientiert - auch in anspruchsvollen Situationen
- Selbständige Arbeitsweise

- Interesse an digitalen Prozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und proaktive Arbeitsweise sowie Teamplayer-Mentalität
- Bereitschaft zur Mehrarbeit
- Führerschein Klasse B

Idealerweise bringen Sie mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektleitung
- Erfahrung im Gebäudemanagement
- Erfahrung im Umgang mit der HOAI, dem Vergaberecht, gängiger DIN-Normen und technischen Regeln
- Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit
- Kenntnisse der Betreiberverantwortung
- Erfahrung in der stellvertretenden Leitung von Teams oder Bereichen ist von Vorteil

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 12 TVöD und weitere tarifliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung in Form betrieblicher Altersvorsorge
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Gutes Betriebsklima
- Eine gründliche Einarbeitung
- Jahresurlaub 30 Tage
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen bei E-Gym Wellpass
- Jobticket, Jobrad

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **23.05.2026** mit den üblichen Unterlagen online über <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1439021> oder an die Stadtverwaltung Bingen, Personalabteilung, 55411 Bingen am Rhein.

Für Fragen steht Ihnen Frau Amtsleiterin Dorothea Oberlander (Tel. Nr. 06721/184-633) gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.