



Gute Architektur entsteht im Miteinander – getragen von einem engagierten Team, wertschätzenden Menschen, ambitionierten Projekten und vielversprechenden Perspektiven

Wer sind wir?

Unser junges Büro ist Teil der **CCHE-Gruppe**, mit **6 Standorten und 400 Mitarbeitenden aus 25 Fachrichtungen**, die heute weit mehr als nur Bauprojekte verwirklichen. Wir bieten eine integrale Planung, von der Formulierung einer Idee bis zur Realisierung einer Vision, im Rahmen besonders ehrgeiziger und vielfältiger Projekte, gelegentlich in Zusammenarbeit mit internationalen Grössen wie **BIG** und **Kengo Kuma**.

Warum CCHE Zürich?

Diese Position bietet Ihnen die Chance, die **Entwicklung eines jungen Standorts** eines renommierten Architekturbüros in der Schweiz aktiv mitzugestalten. Sie profitieren von der Kombination aus Startup-Spirit und den Ressourcen einer etablierten Gruppe, mit viel Gestaltungsspielraum und fundierter Erfahrung im Hintergrund.

Was wir Ihnen bieten

- Vielfältiges Projektportfolio mit ambitionierten, einzigartigen Projekten
- Langfristige Perspektive und Aufstiegschancen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Starke Team- und Unternehmenskultur mit gruppenweiten Events
- Halbtax-Abo

Wir suchen für einen sofortigen Eintritt oder nach Vereinbarung eine/n:

Baumanager*in / Projektleiter*in Ausführung

Aufgaben

- Mitverantwortung für den Aufbau und die Weiterentwicklung der Ausführungsabteilung von CCHE Zürich
- Selbstständige Leitung und Steuerung von Bauprojekten in der Ausführungsphase
- Organisation, Koordination und Überwachung der Baustellenabläufe
- Erstellung von Ausschreibungen sowie Prüfung der Ausführungspläne
- Verantwortung für Kosten-, Termin- und Qualitätskontrolle
- Ansprechpartner*in für Bauherrschaften, Planer*innen und Unternehmer

Profil

- Fundierte Ausbildung im Bauwesen (Architekturstudium, höhere Fachprüfung oder Bauleiterschule)
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung in der Bauleitung/Ausführung in der Schweiz. Sie kenne die hiesigen Prozesse und Standards
- Souverän im Baumanagement: Kosten, Termine und Qualität haben Sie jederzeit im Griff
- Versiert im Projektmanagement sowie im Vertragswesen
- Sicher im Umgang mit digitalen Tools wie Messerli, MS Project und MS Office
- Kommunikationsstark, durchsetzungsfähig und verhandlungssicher
- Deutsch auf Muttersprachniveau, Französischkenntnisse sind ein Plus

Arbeitsort: 8305 Dietlikon (ZH)

Dauer: unbefristet

Interessiert? Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsbrief, Lebenslauf, Zeugnisse und Diplome) per E-Mail an zuerich@cche.ch

Auf unvollständige Bewerbungen oder solche, die nicht dem Stellenprofil entsprechen, wird nicht geantwortet.