



REFERATSLEITUNG GROSSPROJEKTE HOCHBAU – ARCHITEKT/IN (w/m/d)

mit Erfahrung in Großprojekten

🕒 Vollzeit | 🏠 Konstanz | ✅ unbefristet

Das Landratsamt Konstanz gehört mit über 1.300 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region. Unsere rund 30 Fachämter bieten vielseitige Karriereperspektiven und die Chance, den Landkreis Konstanz nachhaltig mitzugestalten.

Das **Amt für Hochbau und Gebäudemanagement** verantwortet Neubau, Unterhaltung und Bewirtschaftung der Kreisimmobilien des Landkreises Konstanz. Unser **Referat Großprojekte Hochbau** plant und realisiert anspruchsvolle Bauvorhaben – klimafreundlich, nachhaltig und pädagogisch innovativ sowie mit hoher politischer Bedeutung und finanzieller Verantwortung für den Kreishaushalt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine erfahrene Architektin oder einen erfahrenen Architekten (w/m/d) für die Referatsleitung und Steuerung unserer Hochbau-Großprojekte.

Ihre Aufgaben bei uns:

- **Referatsleitung:**
 - Sie leiten das Referat Hochbau mit sechs Mitarbeitenden.
 - Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung der verwaltungsinternen Entscheidungsprozesse.
 - Sie erstellen die Budgetplanung für die Investitionen im Hochbau und verantworten das Controlling und Berichtswesen im Finanzhaushalt des Amtes.
- **Gesamtverantwortung für Bauprojekte:**
 - Sie steuern die Planung und Abwicklung der Baumaßnahmen und übernehmen die Vertretung der Bauherrenfunktion. Aktuell: Neues Berufsschulzentrum Konstanz (150 Millionen Euro) und Fertigstellung Atemschutzübungsanlage Rielasingen-Worblingen (10 Millionen Euro).
 - Sie steuern das Auftrags- und Vertragsmanagement (VOB, HOAI) und sind verantwortlich für die korrekte Abwicklung der Vergabeverfahren (VOB, UvGO, VgV und GWB).
 - Sie überwachen die Einhaltung der Kosten und Termine und koordinieren die Baumaßnahmen mit den Anforderungen der Nutzerinnen und Nutzer.
 - Sie koordinieren zusammen mit der externen Projektsteuerung alle an der Planung Beteiligten.
- **Gremien und Ausschüsse:**
 - Sie planen Gremientermine und erstellen Sitzungsvorlagen für Kreistag und zuständige Ausschüsse.
- **Fördermittel:**
 - Sie verantworten die Beantragung und Abwicklung von Förderanträgen (z.B. Schulbauförderung, Sportstättenförderung, BEG).
- **Verhandlungen und rechtliche Vertretung:**
 - Sie führen Verhandlungen und Gespräche mit internen und externen Partnern.
 - Sie vertreten die Interessen des Amtes in anspruchsvollen rechtlichen Auseinandersetzungen.
- **Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen:**
 - Sie organisieren die Öffentlichkeitsarbeit für Großprojekte und koordinieren die Durchführung von Veranstaltungen.

Das bringen Sie mit:

- **Qualifikation:** Abschluss als Architekt/in (Dipl.-Ing. oder Master Sc.) oder vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrung und Kenntnisse:**
 - Mehrjährige Erfahrung in der Projektleitung und -steuerung großer Bauprojekte.
 - Erfahrung in der Führung von Teams in einem dynamischen Umfeld.
 - Sehr gute Rechtskenntnisse, insbesondere im Vergabe- und Vertragsrecht.
 - Sicherer Umgang mit MS-Office und SAP.
- **Persönliche Stärken:** Hohe Eigenverantwortung, ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise mit überdurchschnittlichem Engagement.
- **Mobilität und Flexibilität:**
 - Führerschein und Bereitschaft, Ihr Auto gegen Kostenerstattung dienstlich einzusetzen.

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, auch an Abenden und Wochenenden.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Aktiv gestalten:** Wir bieten eine vielseitige Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und 30 Tagen Urlaub pro Jahr, betrieblicher Altersvorsorge und allen weiteren Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Die Bezahlung liegt bei entsprechender Qualifikation bis Entgeltgruppe 13 TVöD (4.767,62 – 6.834,50 Euro) bzw. Besoldungsgruppe A 13 LBesO BW.
- **Finanziell profitieren:** Sie profitieren zusätzlich von einer Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), einer Erfolgsprämie und vermögenswirksamen Leistungen.
- **Flexibel arbeiten:** Sie arbeiten flexibel dank Gleitzeitregelung, Homeoffice-Option und einem Arbeitszeitkonto für Freizeitausgleich.
- **Attraktive Extras:** Sie haben Zugang zu vielfältigen Sport- und Gesundheitsangeboten (z.B. HANSEFIT), einem Rabattprogramm für Marken/Produkte, einem Ferienprogramm für Mitarbeiterkinder u.v.m.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **29. März 2026**. Die Vorstellungsgespräche finden am 16. April 2026 vor Ort statt - bitte halten Sie sich diesen Termin frei.

Wir fördern Chancengleichheit und ermutigen auch Menschen mit Migrationshintergrund, mit anerkannter Behinderung, in besonderen Lebenslagen und jeden Geschlechts sich zu bewerben.

Für Auskünfte wenden Sie sich gerne an:

Anita Mai, Personalleiterin unter T. +49 7531 800-1378

Karin Seidl, Leiterin des Amtes für Hochbau und Gebäudemanagement unter T. +49 7531 800-1540

Landratsamt Konstanz | Amt für Personal und Innovation
Benediktinerplatz 1 | 78467 Konstanz



Jetzt QR-Code scannen oder unter www.LRAKN.de/stellen online bewerben.