



STIFTUNG
PREUSSISCHE SCHLÖSSER UND GÄRTEN
BERLIN-BRANDENBURG



Die Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg (SPSG) ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts und betreut heute mit mehr als 500 Beschäftigten einzigartige Zeugnisse der Kunst-, Kultur- und Architekturgeschichte in Potsdam, Land Brandenburg und Berlin. Mehrere Millionen Menschen aus aller Welt besuchen jedes Jahr die in weiten Teilen zum UNESCO-Welterbe gehörenden Schlösser und Parklandschaften.



unbefristet,



Vollzeit



Potsdam



zum nächstmöglichen
Termin

Gestalten Sie die Bau- und Denkmalkultur von morgen aktiv mit!

Werden Sie Teil eines engagierten, interdisziplinären Teams aus Architekt:innen, Ingenieur:innen, Landschaftsplaner:innen, Bauforscher:innen und Restaurator:innen. Gemeinsam setzen wir uns dafür ein, wertvolle historische Bausubstanz zu erhalten, behutsam zu restaurieren und zukunftsorientiert weiterzuentwickeln. Anspruchsvolle Neubauvorhaben runden unsere Aufgaben ab.

Bringen Sie Ihre Expertise ein und schaffen Sie mit uns Orte, die Geschichte und Zukunft verbinden.

Zum nächstmöglichen Termin ist in der Abteilung Architektur die Stelle der Referatsleitung unbefristet in Vollzeit mit 40 Stunden/Woche zu besetzen.

Eine Referatsleiterin oder einen Referatsleiter Hochbau (m/w/d) mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 15 TV-L

Ihre Aufgaben im Einzelnen

- Führung & Verantwortung:** Sie leiten das Referat Hochbau in der Abteilung Architektur – aktuell mit sechs engagierten Mitarbeiter:innen und übernehmen die fachliche sowie personelle Verantwortung.
- Projektsteuerung im Denkmalbereich:** Sie gestalten aktiv die Umsetzung des Sonderinvestitionsprogramms „Masterplan“ sowie weiterer anspruchsvoller Bau- und Sanierungsprojekte mit, darunter überwiegend denkmalgeschützte Objekte.

- **Koordination mit Fördermittelgebenden:** Sie stimmen sich eng mit den Zuwendungsgebern des Sonderinvestitionsprogramms ab und stellen eine transparente, zielgerichtete Zusammenarbeit sicher.
- **Controlling & Steuerung:** Sie verantworten das Controlling der Ihnen übertragenen Projekte und setzen dabei etablierte Steuerungs- und Controlling-Instrumente ein.
- **Baufachliche Verwaltung:** Sie übernehmen zusätzliche baufachliche Verwaltungsaufgaben und tragen damit zu einem reibungslosen organisatorischen Ablauf bei.
- **Berichtswesen:** Sie sind zuständig für das interne und externe Berichtswesen rund um die Umsetzung des Sonderinvestitionsprogramms sowie weiterer Projekte – strukturiert, präzise und adressatengerecht.

Das erwarten wir von Ihnen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium als Dipl.-Ing. oder Master in der Fachrichtung Architektur oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Führung von Mitarbeiter:innen
- Mehrjährige Berufserfahrung als Projektleitung in der Projektsteuerung oder im Bereich Planen und Bauen
- Praktische Erfahrung in der Baudenkmalpflege
- Kenntnisse der Richtlinien für die Durchführung von Bauaufgaben des Bundes (RBBau) oder ähnliches (wie Regelwerke Landesbau, Zuwendungsbau etc.)
- Kenntnisse des Öffentlichen Rechts und Rechtsvorschriften im Fachgebiet (Denkmalschutzgesetz, Vergaberecht, HOAI, VOB, VgV, GEG, Bauordnungsrecht etc.)
- Praxiserprobte IT-Kenntnisse und Erfahrung mit branchenüblicher Software

Damit begeistern Sie uns

- Große Staatsprüfung in der Fachrichtung Hochbau (Bauassessor:in)
- Abgeschlossenes Master-/Aufbaustudium Denkmalpflege oder vergleichbar

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in Vollzeit

- **Work Life Balance**
 - Flexibles Gleitzeit-Modell mit Zeitguthaben sind für uns selbstverständlich!
 - Freuen Sie sich über 30 Tage Erholungslaub bei einer 5-Tage-Woche.
 - Der 24. und 31. Dezember sind zusätzlich freie Arbeitstage.
 - Sie können Ihre Jahressonderzahlung in Sonderurlaub umwandeln.
 - Die grundsätzliche Möglichkeit für eine Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse ist vorhanden.
- **Wir leben New Work**
 - Telearbeit oder lieber im Büro? Kein Problem! Telearbeit ist bei uns möglich – die passende IT Ausstattung erhalten Sie natürlich von uns!
 - Ihre Gesundheit liegt uns sehr am Herzen! Wir bieten Ihnen ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement und zusätzlich einen jährlichen Arbeitgeberzuschuss von derzeit 200,00 €.
- **Faire Entlohnung**
 - Wir zahlen eine Vergütung der **Entgeltgruppe 15** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
 - Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in Vollzeit
 - Jährlich freuen Sie sich über eine Jahressonderzahlung lt. TV-L.
 - Monatliche Zuzahlung zum VBB Firmenticket.
- **Weiterbildung**



- Wir bieten Ihnen persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten.
 - Sie können bis zu 10 Tage Bildungsuraub in zwei Jahren gemäß Brandenburgischem Bildungsurabgesetz in Anspruch nehmen.
- **Weitere Benefits**
 - Sie wollten schon immer alle Häuser der Stiftung kennen lernen? Sie interessieren sich für unsere Ausstellungen? Wir bieten Ihnen freien Eintritt in unsere Schlösser und Ausstellungen mit Begleitung.
 - Wir bieten Ihnen eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL und zahlen vermögenswirksame Leistungen lt. TV-L.
 - Zuschuss zur nahegelegenen Mittagsversorgung

Unsere Stiftung tritt für Gleichberechtigung ein und begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich noch heute!

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen ohne Foto Ihrer Person (in einer pdf-Datei in der Reihenfolge Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Referenzen) **bis zum 04.02.2026 bevorzugt per E-Mail an bewerbung@spsg.de** oder an die

Stiftung Preußische Schlösser und Gärten Berlin-Brandenburg

Referat I 1 Personal
Postfach 60 14 62
14414 Potsdam

Für Rückfragen stehen Ihnen zum Aufgabengebiet Herr Ayhan Ayrilmaz, Direktor der Abteilung Architektur (Tel. 0331/9694-113) und zum Bewerbungsverfahren Frau Ilona Scholz, Sachbearbeiterin Personal (Tel. 0331/9694-313) zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz

Wir möchten Sie informieren, dass wir Ihre personenbezogenen Daten zur Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeiten. Dies erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 b, Art. 88 DS-GVO i. V. m. § 26 BbgDSG. Nach Abschluss des Verfahrens werden alle anderen Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.